

Factura Pequeño Contribuyente

ESLY DORIELA, FUENTES ALFONSO

Nit Emisor: 35479949

ESLY DORIELA FUENTES ALFONSO

2 AVENIDA COLONIA KENNEDY LOTE 536 APTO A, zona 18,
GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 3378519

Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO
CULTURAL Y NATURAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

3955F1EB-959C-4730-91E0-0A3FD0274DF5

Serie: 3955F1EB Número de DTE: 2510047024

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2026 19:54:21

Fecha y hora de certificación: 27-jul-2026 19:54:21

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	HONORARIOS POR SERVICIOS PRESTADOS A LA DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO DEL 2026, SEGUN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL NO. 029-961-2026-DGPCYN-MCD APROBADO MEDIANTE ACUERDO MINISTERIAL NO. 603-2026. CANCELADO	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Contribuyendo juntos por Guatemala



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	Esly Doriela Fuentes Alfonso	CUI:	1714 08624 0101
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☐ Servicios Profesionales ☒		

Número de Contrato:	029-961-2026-DGPCYN-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	603-2026	Fecha del informe:	31/07/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	julio	2026		31	julio	2026

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL en el ARCHIVO GENERAL DE CENTRO AMÉRICA de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato

- Digitalizar tres (3) mil imágenes de documentos mensuales, que están bajo el resguardo y custodia del Archivo General de Centro América.
- Realizar tres (3) mil conversiones de imágenes mensuales de documentos digitalizados de TIFF a JPG, que están bajo el resguardo y custodia del Archivo General de Centro América.
- Realizar tres (3) mil agrupaciones de imágenes mensuales de documentos digitalizados a PDF, que están bajo el resguardo y custodia del Archivo General de Centro América.
- Realizar procesos de conservación preventiva y organización documental de acuerdo a las metas establecidas, cuando sea necesario en el Archivo General de Centro América.
- Aplicar y monitorear los procesos archivísticos de resguardo y custodia documental, así como el traslado de documentos conforme a los procedimientos establecidos del Archivo General de Centro América.
- Elaborar informes de productividad mensuales acorde a meta de digitalizar tres (3) mil imágenes mensuales, que están bajo el resguardo y custodia del Archivo General de Centro América.
- Elaborar informes cuantitativos mensuales de la productividad de los documentos digitalizados, que están bajo el resguardo y custodia del Archivo General de Centro América.
- Asesorar en temas administrativos para el buen funcionamiento.
- Realizar procesos de limpieza en el Archivo General de Centro América, cuando sea requerido.
- Asistir a reuniones técnicas y capacitaciones a las que se convoca.



- k) Otras actividades relacionadas con los procesos archivísticos que se llevan a cabo en el Archivo General de Centro América.

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Digitalicé dos mil novecientos cincuenta y cuatro (2,954) imágenes de documentos en el mes, que están bajo el resguardo y custodia del Archivo General de Centro América.
- b) Realicé dos mil novecientos cincuenta y cuatro (2,954) imágenes en el mes de documentos digitalizados de TIFF a JPG, que están bajo el resguardo y custodia del Archivo General de Centro América.
- c) Realicé dos mil novecientos cincuenta y cuatro (2,954) imágenes en el mes de documentos digitalizados a PDF, que están bajo el resguardo y custodia del Archivo General de Centro América.
- d) Realicé procesos de conservación preventiva y organización documental de acuerdo a las metas establecidas, cuando sea necesario en el Archivo General de Centro América.
- e) Apliqué y monitoreé los procesos archivísticos de resguardo y custodia documental, así como el traslado de documentos conforme a los procedimientos establecidos del Archivo General de Centro América.
- f) Elaboré informe de productividad de dos mil novecientos cincuenta y cuatro (2,954) imágenes en el mes acorde a meta de digitalizar tres (3) mil imágenes mensuales, que están bajo el resguardo y custodia del Archivo General de Centro América.
- g) Elaboré informe cuantitativo mensual de la productividad de dos mil novecientos cincuenta y cuatro (2,954) imágenes de los documentos digitalizados, que están bajo el resguardo y custodia del Archivo General de Centro América.
- h) Asesoré en temas administrativos para el buen funcionamiento.
- i) Realicé procesos de limpieza en el Archivo General de Centro América, cuando sea requerido.
- j) Asistí a reuniones técnicas y capacitaciones a las que se convoca.
- k) Apoyé en la revisión de 65 caratulas de las unidades documentales a digitalizar relacionadas con los procesos archivísticos que se llevan a cabo en el Archivo General de Centro América,

Esly Doriela Fuentes Alfonso

Nombre completo del contratista

Firma del contratista

Lic. Haroldo Boanerges Zamora

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. Haroldo B. Zamora
JEFE
Archivo General de Centro América